**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE[[1]](#footnote-1)**

Alla Commissione di Certificazione dell’Università degli Studi Roma Tre

**Oggetto: istanza di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e ss. D.Lgs. 276/2003**

**I sottoscritti**:

**1.** La società …….……………………………, con sede in …………………… Via/Piazza………………………………………………………; c.a.p…………., cod.fisc./p. IVA…………………………………….., tel. …………………………….; fax ………………………….; indirizzo PEC per le comunicazioni (obbligatorio) ………………………………………………………………; indirizzo e-mail per le comunicazioni……………………………………… (di seguito Società), in persona del sig. …………………………………… nato a ……………….., prov. ……., il..………..…….. cod. fisc……….………………………, nella qualità di …………………………..……([[2]](#footnote-2)), munito dei necessari poteri

**2.** La società …….……………………………, con sede in …………………… Via/Piazza………………………………………………………; c.a.p…………., cod.fisc./p. IVA…………………………………….., tel. …………………………….; fax ………………………….; indirizzo PEC per le comunicazioni (obbligatorio) ……………………………………………………………… indirizzo e-mail per le comunicazioni………………………………………; (di seguito Società) in persona del sig. …………………………………… nato a ……………….., prov. ……., il..………..…….. cod. fisc……….………………………, nella qualità di …………………………..……([[3]](#footnote-3)), munito dei necessari poteri

di seguito entrambe denominate collettivamente anche “Parti”

**chiedono**

a codesta Commissione di certificazione di voler certificare:

l’accordo di **proroga** del seguente contratto di appalto (*indicare nome del contratto d’appalto*) ………………………………………….

alle condizioni previste dalla Convenzione stipulata con l’Università degli Studi di Roma Tre e dal Regolamento della Commissione.

A tal fine allegano copia dell’accordo di proroga e copia del provvedimento di certificazione del contratto in precedenza emesso da codesta Commissione, contenente i dati anagrafici e fiscali delle Parti.

Le Parti di comune accordo richiedono la suddetta certificazione agli effetti:

□ amministrativi □ civili □ previdenziali □ fiscali

Ai fini della comunicazione di avvio del procedimento alle autorità pubbliche competenti, le Parti dichiarano quale luogo di svolgimento del contratto ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….(indicare la provincia)

Le Parti si impegnano a comunicare alla Commissione l’estinzione dei contratti certificati se la data di estinzione non è indicata nell’accordo di proroga o è diversa da quella indicata.

Le Parti autorizzano la trasmissione dell’accordo di proroga, del contratto già oggetto di certificazione e degli atti del procedimento ai soggetti pubblici interessati, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

L’Appaltatore si impegna a informare i lavoratori addetti all’esecuzione dell’appalto dell’avvenuta certificazione dell’accordo di proroga oggetto della presente istanza.

Le Parti dichiarano che non sono pendenti procedimenti ispettivi sul contratto sottoposto a certificazione (comprensivo dell’accordo di proroga per cui si richiede la certificazione), e che non è pendente un procedimento di certificazione dell’accordo di proroga presso altra Commissione di certificazione.

Le Parti sono consapevoli che il provvedimento di certificazione produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell’art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 276/2003, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi: 1- errore di qualificazione del contratto; 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione; 3- vizi del consenso.

Possono ricorrere davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, entro il termine di gg. 60 dalla trasmissione del provvedimento per i seguenti motivi: 1- violazione del procedimento; 2- eccesso di potere.

Le Parti sono informate che responsabile del procedimento è l’Avv. Donatella Saccia ([donatella.saccia@uniroma3.it](mailto:donatella.saccia@uniroma3.it)) e che la trasmissione del provvedimento verrà effettuata agli indirizzi di posta elettronica certificata sopra indicati ferma restando la facoltà di ciascuna Parte di ritirarne copia conforme all’originale presso la sede della Commissione a decorrere dall’emissione.

**Si allega**:

1. Accordo di proroga da certificare; 2. Fotocopia del documento d’identità dei firmatari della presente istanza; 3. Marca da bollo da € 16,00 (sedici/00); 4. Eventuale copia del provvedimento emesso dalla medesima o da altra Commissione di certificazione relativo allo stesso contratto; 5. Visura CCIAA dell’Appaltatore; 6. Durc in corso di validità dell’Appaltatore.

Luogo e data:

Firma Firma

1. Spedire e mail [commissione.certificazione@uniroma3.it](mailto:commissione.certificazione@uniroma3.it) e l’originale per posta (unitamente alla marca da bollo) all’indirizzo:

   Università degli studi Roma Tre - Commissione di certificazione, alla C.A. della Dott.ssa Sara Salvatori, via Ostiense 133, torre b, stanza 3.09, 00154 Roma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rappresentante legale o procuratore generale o procuratore speciale, ecc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rappresentante legale o procuratore generale o procuratore speciale, ecc. [↑](#footnote-ref-3)